SOP UJIAN TUGAS AKHIR I/ SEMINAR TA I

1. Mahasiswa mendaftar ujian Tugas Akhir I (seminar TA I) di sekretariat program studi Ilmu Aktuaria FMIPA UGM dengan menyerahkan form usulan seminar TA I yang diketahui oleh dosen pembimbing skripsi yang dilampiri Laporan Tugas Akhir I sesuai format yang ditentukan. Mahasiswa dapat mengusulkan waktu pelaksanaan seminar TA I setelah berdiskusi dengan pembimbing TA I. Pada masa pandemi mendaftar ujian Tugas Akhir I (seminar TA I) dengan cara mengirimkan form usulan seminar TA I dan Laporan Tugas Akhir I ke email: aktuariaS1.mipa@ugm.ac.id.
2. Apabila seminar diadakan luring maka disiapkan oleh admin prodi, namun apabila dilaksanakan daring, ruang meeting dibuat oleh dosen pembimbing TA I.
3. Seminar dapat diikuti oleh mahasiswa prodi Ilmu Aktuaria, dosen pembimbing TA I atau dosen lain. Kehadiran mahasiswa pada seminar TA I menjadi syarat untuk mendaftar ujian Tugas Akhir II (ujian skripsi) yaitu menghadiri seminar TA I minimal 3 kali (tidak termasuk ketika sebagai presenter seminar TA I).
4. Jadwal pelaksanaan seminar TA I diumumkan di web prodi Ilmu Aktuaria.
5. Ujian seminar dinilai oleh dosen pembimbing TA I. Form Penilaian TA I dikirim oleh admin prodi ke dosen pembimbing TA I.
6. Dosen pembimbing TA I mengirim hasil penilaian ke email: aktuariaS1.mipa@ugm.ac.id
7. Admin prodi mengingatkan jadwal ujian seminar TA I kepada Bpk/Ibu dosen pembimbing TA I dan mahasiswa yang akan mengikuti seminat TA I.

SOP UJIAN TUGAS AKHIR II/ SKRIPSI

1. Mahasiswa mendaftar ujian Tugas Akhir II (skripsi) dengan cara mengirimkan email ke: aktuariaS1.mipa@ugm.ac.id yang dilampiri dengan
   a. Form usulan ujian skripsi yang diketahui oleh seluruh dosen pembimbing skripsi.
   b. Laporan Tugas Akhir II berupa draft skripsi final sesuai format yang telah ditentukan.
   c. Kartu bimbingan Tugas Akhir II.
2. Tim penguji pada ujian skripsi terdiri dari seluruh dosen pembimbing skripsi (jika ada pembimbing dari luar departemen Matematika) dan 2 dosen penguji sesuai dengan topik skripsi.
3. Apabila seminar diadakan luring maka disiapkan oleh admin prodi, namun apabila dilaksanakan daring, ruang meeting dibuat oleh ketua tim penguji (berkoordinasi dengan admin prodi).
4. Ujian skripsi dihadiri oleh mahasiswa yang ujian, tim penguji skripsi, mahasiswa prodi Ilmu Aktuaria dan atau masyarakat baik secara daring maupun luring.
5. Jadwal dan ruang pelaksanaan ujian skripsi diumumkan di web prodi Ilmu Aktuaria.
6. Setiap dosen penguji memberikan penilaian terhadap mahasiswa yang diuji melalui gogleform. Ketua tim penguji skripsi menyampaikan hasil ujian skripsi pada akhir sesi ujian skripsi.
7. Admin prodi mengingatkan kepada Bpk/Ibu dosen penguji TA II dan mahasiswa yang akan mengikuti ujian TA II.
8. Apabila keputusan ujian skripsi adalah lulus dengan perbaikan, maka batas revisi/perbaikan adalah 2 bulan sejak tanggal ujian skripsi. Apabila tidak dilakukan

perbaikan selama 2 bulan tersebut maka **hasil ujian skripsi dinyatakan dibatalkan** dan selanjutnya diadakan ujian skripsi kembali.