

SOP UJIAN TUGAS AKHIR I/ SEMINAR TA I

1. Mahasiswa mendaftar ujian Tugas Akhir I (seminar TA I) di sekretariat program studi Ilmu Aktuaria FMIPA UGM dengan cara mengirimkan [Form usulan seminar TA I](#) yang diketahui oleh dosen pembimbing TA I dan [Laporan Tugas Akhir I](#) sesuai format yang ditentukan ke email: aktuariaS1.mipa@ugm.ac.id paling lambat **3 hari sebelum pelaksanaan seminar**. Mahasiswa dapat mengusulkan waktu pelaksanaan seminar TA I setelah berdiskusi dengan dosen pembimbing TA I (DPTA I).
2. Apabila seminar diadakan **luring maka disiapkan oleh admin prodi**, namun apabila dilaksanakan daring, ruang meeting dibuat oleh dosen pembimbing TA I atau admin prodi.
3. Seminar dapat diikuti oleh mahasiswa prodi Ilmu Aktuaria, dosen pembimbing TA I atau dosen lain. Kehadiran mahasiswa pada seminar TA I menjadi syarat untuk mendaftar ujian Tugas Akhir II yaitu **menghadiri seminar TA I minimal 3 kali (tidak termasuk ketika sebagai presenter seminar TA I)**.
4. Jadwal pelaksanaan seminar TA I diumumkan di [web prodi Ilmu Aktuaria](#).
5. Ujian seminar TA I dinilai oleh dosen pembimbing TA I. Apabila ujian seminar dilaksanakan luring maka [Form Penilaian TA I](#) disiapkan oleh admin prodi. Apabila ujian seminar dilaksanakan daring maka Form Penilaian TA I dikirim oleh admin prodi ke dosen pembimbing TA I. Dosen pembimbing TA I mengirim hasil penilaian yang telah ditanda tangani ke email: aktuariaS1.mipa@ugm.ac.id
6. Admin prodi mengingatkan jadwal ujian seminar TA I kepada Bpk/Ibu dosen pembimbing TA I dan mahasiswa yang akan mengikuti seminar TA I.

SOP UJIAN TUGAS AKHIR II

1. **Apabila seorang mahasiswa mengambil mata kuliah Tugas Akhir I dan Tugas Akhir II dalam semester yang sama, maka jarak minimal seminar Tugas Akhir I dan mendaftar ujian Tugas Akhir II adalah 2 (dua minggu). DPTA II sama dengan DPTA I dan dengan alasan tertentu DPTA I dapat mengusulkan DPTA tambahan baik dari dalam prodi atau dari luar prodi.**
2. Mahasiswa mendaftar ujian Tugas Akhir II dengan cara mengirimkan email ke: aktuariaS1.mipa@ugm.ac.id yang dilampiri dengan
 - a. [Form usulan ujian TA II](#) yang disetujui oleh seluruh dosen pembimbing TA II.
 - b. [Laporan Tugas Akhir II](#) berupa **draft skripsi final/ laporan proyek/ laporan publikasi** sesuai format yang telah ditentukan.
 - c. [Kartu bimbingan Tugas Akhir II](#).
 - d. Kartu Rencana Studi
 - e. Transkrip nilai
 - f. Screenshot absen mengikuti seminar TA I minimal 3 kali, kecuali mahasiswa yang ujian TA II pada permulaan.

Mahasiswa menginputkan pendaftaran ujian Tugas Akhir II pada akun simaster.

Khusus bentuk TA II yang berupa publikasi, akan dilakukan penilaian terlebih dahulu oleh Tim Penilai Publikasi. **Tim Penilai akan menjadi bagian dari Tim Penguji.**

3. Tim penguji pada ujian TA II terdiri dari **seluruh** dosen pembimbing TA II (jika ada pembimbing dari luar departemen Matematika) dan **2 dosen penguji** sesuai dengan topik TA II.
4. Mahasiswa yang mengikuti ujian TA II **wajib hadir di kampus**. Penguji TA II dapat hadir pada ujian TA II secara daring apabila berhalangan. Apabila ujian TA II diadakan **full luring maka disiapkan oleh admin prodi**, namun apabila dilaksanakan campuran (*blended*), ruang meeting dibuat oleh **ketua tim penguji (berkoordinasi dengan admin prodi)**.
5. Ujian TA II dihadiri oleh **mahasiswa yang diuji (wajib hadir secara luring)**, tim penguji TA II, **mahasiswa prodi Ilmu Aktuaria dan** atau masyarakat baik secara daring maupun luring.
6. Jadwal dan ruang pelaksanaan ujian TA II diumumkan di web prodi Ilmu Aktuaria.
7. Setiap dosen penguji memberikan penilaian terhadap mahasiswa yang diuji melalui **gogleform**. Ketua Tim penguji TA II dibantu admin prodi menyampaikan hasil ujian TA II pada akhir sesi ujian TA II.
8. Admin prodi mengingatkan kepada Bpk/Ibu dosen penguji TA II dan mahasiswa yang akan mengikuti ujian TA II.
9. Apabila keputusan ujian TA II adalah lulus dengan perbaikan, maka batas revisi/perbaikan adalah **2 bulan sejak tanggal ujian TA II**. Apabila tidak dilakukan perbaikan selama 2 bulan maka **hasil ujian TA II dinyatakan dibatalkan** dan selanjutnya diadakan ujian TA II kembali.
10. Apabila revisi TA II sudah final (telah disetujui oleh semua penguji), mahasiswa mengirimkan **file scan lembar pengesahan TA dan file TA II final** ke email: aktuariaS1.mipa@ugm.ac.id