

SOP UJIAN TUGAS AKHIR I/ SEMINAR TA I

1. Mahasiswa mendaftar ujian Tugas Akhir I (seminar TA I) di sekretariat program studi Ilmu Aktuaria FMIPA UGM dengan cara mengirimkan Kartu Rencana Studi (KRS) Semester berjalan, **Form usulan seminar TA I** yang diketahui oleh dosen pembimbing skripsi, dan **Laporan Tugas Akhir I** sesuai format yang ditentukan ke email: aktuariaS1.mipa@ugm.ac.id minimal 2 hari kerja sebelum waktu pelaksanaan seminar TA I.
2. Mahasiswa dapat mengusulkan waktu pelaksanaan seminar TA I setelah berdiskusi dengan pembimbing TA I.
3. Apabila seminar diadakan **luring maka disiapkan oleh admin prodi**, namun apabila dilaksanakan daring, ruang meeting dibuat oleh dosen pembimbing TA I atau admin prodi.
4. Seminar dapat diikuti oleh mahasiswa prodi Ilmu Aktuaria, dosen pembimbing TA I atau dosen lain. Kehadiran mahasiswa pada seminar TA I menjadi syarat untuk mendaftar ujian Tugas Akhir II (ujian skripsi) yaitu **menghadiri seminar TA I minimal 3 kali (tidak termasuk ketika sebagai presenter seminar TA I)**.
5. Jadwal pelaksanaan seminar TA I diumumkan di web prodi Ilmu Aktuaria.
6. Ujian seminar dinilai oleh dosen pembimbing TA I. Apabila ujian seminar dilaksanakan luring maka **Form Penilaian TA I** disiapkan oleh admin prodi. Apabila ujian seminar dilaksanakan daring maka **Form Penilaian TA I** dikirim oleh admin prodi ke dosen pembimbing TA I. Dosen pembimbing TA I mengirim hasil penilaian yang telah ditanda tangani ke email: aktuariaS1.mipa@ugm.ac.id
7. Admin prodi mengingatkan jadwal ujian seminar TA I kepada Bpk/Ibu dosen pembimbing TA I dan mahasiswa yang akan mengikuti seminar TA I.

SOP UJIAN TUGAS AKHIR II/ SKRIPSI

1. **Apabila seorang mahasiswa mengambil mata kuliah Tugas Akhir I dan Tugas Akhir II dalam semester yang sama, maka jarak minimal seminar Tugas Akhir I dan mendaftar ujian Tugas Akhir II adalah 2 (dua minggu).**
2. Mahasiswa mendaftar ujian Tugas Akhir II (skripsi) dengan cara mengirimkan email ke: aktuariaS1.mipa@ugm.ac.id yang dilampiri dengan
 - a. Form usulan ujian skripsi yang disetujui oleh seluruh dosen pembimbing skripsi.
 - b. Laporan Tugas Akhir II berupa draft skripsi final sesuai format yang telah ditentukan.
 - c. Kartu bimbingan Tugas Akhir II.
 - d. Kartu Rencana Studi
 - e. Transkrip nilai
 - f. Screenshot presensi mengikuti seminar TA I minimal 3 kali

Mahasiswa menginputkan pendaftaran ujian Tugas Akhir II (skripsi) pada akun simaster.

3. Tim penguji pada ujian skripsi terdiri dari **seluruh** dosen pembimbing skripsi (jika ada pembimbing dari luar departemen Matematika) dan **2 dosen penguji** sesuai dengan topik skripsi.
4. Apabila ujian skripsi diadakan **luring maka disiapkan oleh admin prodi**, namun apabila dilaksanakan campuran (*blended*), ruang meeting dibuat oleh **ketua tim penguji (berkoordinasi dengan admin prodi)**.

5. Ujian skripsi dihadiri oleh mahasiswa yang ujian secara luring, tim penguji skripsi, mahasiswa prodi Ilmu Aktuaria dan atau masyarakat baik secara daring maupun luring.
6. Jadwal dan ruang pelaksanaan ujian skripsi diumumkan di web prodi Ilmu Aktuaria.
7. Setiap dosen penguji memberikan penilaian terhadap mahasiswa yang diuji melalui gogleform. Ketua tim penguji skripsi dibantu admin prodi menyampaikan hasil ujian skripsi pada akhir sesi ujian skripsi.
8. Admin prodi mengingatkan kepada Bpk/Ibu dosen penguji TA II dan mahasiswa yang akan mengikuti ujian TA II.
9. Apabila keputusan ujian skripsi adalah lulus dengan perbaikan, maka batas revisi/perbaikan adalah 2 bulan sejak tanggal ujian skripsi. Apabila tidak dilakukan perbaikan selama 2 bulan maka hasil ujian skripsi dinyatakan dibatalkan dan selanjutnya diadakan ujian skripsi kembali.
10. Apabila revisi skripsi sudah final/ telah disetujui oleh semua penguji, mahasiswa mengirimkan file skripsi final ke email: aktuariaS1.mipa@ugm.ac.id